



**Compagnie Alpek Polyester Canada**  
**Politique relative à la protection de**  
**la vie privée des employés.**

Janvier 2023

## Politique relative à la protection de la vie privée des employés

Name of Document	POL-10224
Responsible of the application of the policy	Services RH
Effective Date	1 <sup>er</sup> janvier 2023
Version	2.0

### INTRODUCTION

Compagnie Alpek Polyester Canada (la « **Société** » ou « **Alpek** ») est résolue à protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels et à respecter la vie privée des personnes. La Société reconnaît que ses employés souhaitent avoir l'assurance que les renseignements personnels qu'ils lui communiquent sont convenablement gérés et protégés. La Société s'engage à respecter la confidentialité des renseignements personnels qu'elle reçoit et à les protéger, en conformité avec la législation applicable en matière de protection de la vie privée.

La présente Politique relative à la protection de la vie privée des employés (la « **Politique** ») s'applique à tous les employés de Compagnie Alpek Polyester, ainsi qu'aux candidats à un poste chez Alpek et à ses anciens employés. Dans la présente Politique, nous décrivons certains des renseignements personnels que nous pouvons recueillir auprès de vous ou à votre sujet, ce que nous faisons de ces renseignements et les tiers à qui nous pouvons les communiquer.

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels peuvent inclure :

- Le nom, le genre et la date de naissance;
- Les coordonnées au travail et à domicile;
- Le curriculum vitae, la demande d'emploi, les références et les notes prises au cours d'entrevues;
- La situation de résidence, le permis de travail, le statut militaire, la nationalité et l'information sur le passeport;
- Le numéro d'assurance sociale ou un autre numéro d'identification fiscal, et des renseignements bancaires;
- Des renseignements sur les indemnités de maladie, les prestations de retraite, les assurances et d'autres avantages sociaux (y compris le genre, l'âge, la nationalité et l'information sur le passeport d'un(e) conjoint(e), d'enfants mineurs ou d'autres personnes à charge admissibles ou bénéficiaires);
- La date d'embauche, la date de toute(s) promotions(s), les antécédents professionnels, les compétences techniques, les études, les certifications et inscriptions professionnelles, les compétences linguistiques et les formations suivies;
- La taille, le poids, la taille des vêtements, la photographie, les limitations physiques et les besoins spéciaux;
- Les absences du travail, les droits à des congés annuels et les demandes de congés, l'historique salarial et les attentes salariales, les évaluations du rendement, les lettres de remerciement et de recommandation et toute procédure disciplinaire ou tout grief (y compris en lien avec le respect et la mise en application des politiques de Compagnie Alpek Polyester Canada);

## Politique relative à la protection de la vie privée des employés

Name of Document	POL-10224
Responsible of the application of the policy	Services RH
Effective Date	1 <sup>er</sup> janvier 2023
Version	2.0

- Les résultats d'une analyse du crédit ou d'une vérification des antécédents judiciaires, dans les cas où la loi le permet et dans la mesure nécessaire en vue des fonctions que doit remplir un employé ou un candidat à un poste;
- Les renseignements exigés par les lois applicables, les demandes et directives d'organismes d'application de la loi ou les ordonnances de tribunaux;
- Les attestations concernant les politiques de Compagnie Alpek Polyester Canada en matière d'éthique, de conflits d'intérêts ou d'utilisation des ressources de la Société, dont ses ressources informatiques;
- L'information saisie par un système de sécurité ou un système d'accès par carte-clé;
- La date de démission ou la date de toute autre cessation d'emploi, la cause de la démission ou de la cessation d'emploi, et des renseignements sur les mesures administratives liées à la cessation d'emploi (les références, par exemple).

### EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS

Compagnie Alpek Polyester Canada s'engage à veiller à l'exactitude, à la préservation de la confidentialité et à la sécurité des renseignements personnels de ses employés et fait tous les efforts raisonnables pour s'assurer que les renseignements personnels qu'elle recueille et utilise sont exacts et complets. Les personnes qui lui transmettent des renseignements personnels ont la possibilité de les passer en revue et de les corriger au besoin; sur demande écrite de la personne à laquelle ont trait les renseignements personnels, la Société les modifie s'il y a lieu. Il est important que les renseignements personnels contenus dans nos dossiers soient exacts et à jour. Si vos renseignements personnels changent au cours de notre relation, veuillez-nous en informer.

### COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS

Compagnie Alpek Polyester Canada recueille des renseignements personnels sur ses employés aux fins suivantes, liées à leur emploi :

- Au cours du processus de recrutement, afin de déterminer si le candidat convient au poste à pourvoir et dans le cadre du contrôle diligent;
- Au moment de l'embauche, afin d'entrer dans les systèmes des ressources humaines tous les renseignements nécessaires à la paie et à l'administration des ressources humaines;
- Aux fins de l'inscription aux régimes d'avantages sociaux et de retraite, de l'administration continue de ces régimes et de la détermination de l'admissibilité aux avantages, aux prestations ou au soutien prévus par les divers programmes et politiques de la Société;
- Aux fins de la surveillance et de l'évaluation du rendement et du suivi de toute plainte;
- Aux fins de la surveillance de la conformité aux politiques, aux procédures et aux lignes directrices de Compagnie Alpek Polyester Canada, ainsi qu'aux lois applicables;
- Aux fins des mesures administratives liées à la cessation d'emploi, y compris la fourniture de références;
- Aux fins de la gestion de tous les aspects de la relation d'emploi avec un employé, dont la paie, les avantages sociaux, les déplacements professionnels et les autres dépenses remboursables, le perfectionnement et la formation, le suivi des absences, l'évaluation du rendement, toute procédure

## Politique relative à la protection de la vie privée des employés

Name of Document	POL-10224
Responsible of the application of the policy	Services RH
Effective Date	1 <sup>er</sup> janvier 2023
Version	2.0

disciplinaire ou tout grief et d'autres processus généraux de nature administrative ou relevant des ressources humaines;

- Afin de repérer tout problème en lien avec le service à la clientèle, d'offrir la formation nécessaire aux employés et de confirmer les transactions;
- Dans le cas peu probable d'un litige entre Compagnie Alpek Polyester Canada et un employé en poste ou un ancien employé, Compagnie Alpek Polyester Canada peut recueillir des renseignements personnels auprès de diverses sources et les utiliser pour préparer ses conseillers juridiques, leur donner des instructions et défendre sa position;
- À d'autres fins semblables ou connexes raisonnablement nécessaires à la bonne gestion de la Société, au maintien ou à la gestion de la relation employeur-employé ou à la sécurité;
- Pour les besoins des responsabilités que lui impose la législation, dont la législation en matière d'indemnisation des accidents du travail et de santé et de sécurité au travail.

Si elle souhaite recueillir ou utiliser les renseignements personnels d'un employé à des fins autres que celles qui sont énumérées ci-dessus, Compagnie Alpek Polyester Canada demande le consentement de l'employé. Compagnie Alpek Polyester Canada fait tous les efforts raisonnables pour renseigner l'employé sur l'utilisation prévue de ses renseignements personnels et limite la collecte et l'utilisation de ceux-ci à des fins professionnelles valables et nécessaires ou à des fins exigées par la législation.

## COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À DES TIERS

Compagnie Alpek Polyester Canada fait tous les efforts raisonnables pour vous renseigner sur l'utilisation et la communication prévues des renseignements personnels qu'elle recueille. Compagnie Alpek Polyester Canada limite l'utilisation et la communication des renseignements personnels dans toute la mesure raisonnablement nécessaire aux fins énumérées ci-dessus. Elle ne communique vos renseignements personnels à des tiers que lorsqu'elle est tenue par la loi de le faire ou lorsqu'elle doit les communiquer à des employés, sous-traitants, représentants désignés ou fournisseurs de services tiers ayant besoin de les connaître pour soutenir la Société dans ses fonctions administratives en tant que votre employeur.

Compagnie Alpek Polyester Canada fait tous les efforts raisonnables sur le plan commercial, dont l'imposition d'obligations contractuelles, s'il y a lieu, pour s'assurer que les tiers n'utilisent pas les renseignements personnels de ses employés à leurs propres fins et qu'ils veillent à la sécurité de ces renseignements personnels pendant qu'ils sont en leur possession.

## NOTIFICATION ET CONSENTEMENT

L'employé est en droit de retirer son consentement en tout temps, sous réserve de certaines restrictions. L'employé devrait adresser toute communication concernant le retrait de son consentement à l'adresse [grh@alpekpolyester.com](mailto:grh@alpekpolyester.com).

## Politique relative à la protection de la vie privée des employés

Name of Document	POL-10224
Responsible of the application of the policy	Services RH
Effective Date	1 <sup>er</sup> janvier 2023
Version	2.0

### TRANSMISSION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Il est possible que la Société transmette les renseignements personnels d'employés à des sociétés de son groupe ou à des tiers lorsqu'il est nécessaire de le faire aux fins énumérées ci-dessus et lorsqu'une telle transmission est exigée ou autorisée par la loi. Il se peut, dans ces cas, que les renseignements soient transmis à l'extérieur du Québec. La Société a pris les mesures techniques, organisationnelles et juridiques appropriées pour sécuriser les renseignements transmis. En conformité avec la législation applicable, Compagnie Alpek Polyester Canada ne transmet en aucun autre cas à des tiers des renseignements personnels contenus dans les dossiers d'un employé en poste ou d'un ancien employé sans avoir d'abord obtenu son consentement écrit.

### PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Société conserve les renseignements personnels de manière à en empêcher la collecte, l'accès, l'utilisation, la communication ou l'élimination non autorisés. La Société fait tout son possible pour que des procédures et des mesures de protection physiques et techniques adaptées à la sensibilité des renseignements personnels soient mises en œuvre. Celles-ci sont conçues pour protéger les renseignements personnels contre la perte et contre l'accès, la reproduction, l'utilisation, la modification ou la communication non autorisés.

Même si la Société prend des mesures raisonnables pour protéger les renseignements personnels, il est malheureusement impossible d'en garantir la sécurité, particulièrement lorsqu'ils sont stockés sur un support électronique ou transmis par un moyen électronique. La Société vous avisera, en conformité avec la législation applicable, de tout accès à vos renseignements personnels ou de toute collecte ou utilisation de vos renseignements personnels qui se font sans autorisation, le cas échéant.

Si vous avez connaissance de toute collecte, utilisation ou communication non autorisée de vos renseignements personnels, avérée ou présumée, vous devez en aviser la Société sans tarder.

### CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La Société conserve les renseignements personnels qu'elle recueille tant qu'il est nécessaire de le faire aux fins pour lesquelles elle les a recueillis. Dès qu'elle n'en a plus besoin à ces fins ou qu'elle n'est plus tenue de les conserver ou autorisée à les conserver à des fins juridiques ou commerciales, la Société les détruit ou les anonymise.

## Politique relative à la protection de la vie privée des employés

Name of Document	POL-10224
Responsible of the application of the policy	Services RH
Effective Date	1 <sup>er</sup> janvier 2023
Version	2.0

### ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Compagnie Alpek Polyester Canada reconnaît le droit d'accès d'une personne à ses renseignements personnels. La Société s'engage à vous donner accès à vos renseignements personnels sur demande, selon la marche à suivre établie. **Il est à noter** qu'il est possible que la consultation des renseignements personnels se fasse sous supervision, afin de ne pas en compromettre la confidentialité et la sécurité. Toute demande d'accès peut être adressée à l'adresse [grh@alpekpolyester.com](mailto:grh@alpekpolyester.com).

### OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ DES EMPLOYÉS

Tous les employés de la Société sont tenus de se conformer à la législation applicable en matière de protection de la vie privée et de se familiariser et d'agir en conformité avec la présente Politique. Les employés ne doivent recueillir, utiliser ou communiquer les renseignements personnels d'autres personnes, qu'elles soient ou non des employés, qu'avec l'autorisation nécessaire. La non-conformité à la présente Politique peut entraîner des mesures disciplinaires, pouvant aller jusqu'au congédiement.

### COMMUNICATION AVEC LA SOCIÉTÉ

Pour obtenir de plus amples renseignements, pour présenter une demande d'accès à vos renseignements personnels en la possession de la Société ou pour apporter des corrections à ces renseignements, veuillez-vous adresser à l'adresse [grh@alpekpolyester.com](mailto:grh@alpekpolyester.com).

Si vous souhaitez faire part à la Société d'une préoccupation ou lui présenter une demande en lien avec vos renseignements personnels, veuillez-vous adresser à l'adresse [grh@alpekpolyester.com](mailto:grh@alpekpolyester.com).

## Politique relative à la protection de la vie privée des employés

Name of Document	POL-10224
Responsible of the application of the policy	Services RH
Effective Date	1 <sup>er</sup> janvier 2023
Version	2.0

### MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

La Société peut réexaminer et modifier la présente Politique de temps à autre, auquel cas elle vous en transmet la mise à jour.

La Politique est datée du 1<sup>er</sup> janvier, 2023 et prend effet à cette date.

### ATTESTATION ET CONSENTEMENT

Je, \_\_\_\_\_ **[nom de l'employé(e)]**, atteste avoir reçu, le \_\_\_\_\_ **[date]**, un exemplaire de la Politique de Compagnie Alpek Polyester Canada relative à la protection de la vie privée des employés, avoir lu et compris cette Politique et avoir sciemment et librement accepté les principes qui y sont énoncés. Je consens à ce que mes renseignements personnels soient recueillis, utilisés et communiqués comme il est indiqué dans cette Politique.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom (en lettres moulées)